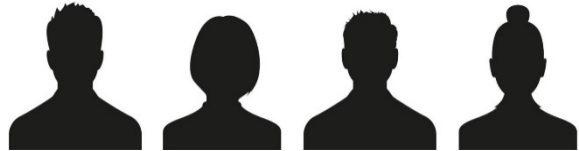


Stellenprofil Vorstand



1.) Ziele

- Erhalt des Stammes
- Weiterentwicklung des Stammes
- vierköpfiges Vorstandsteam (Kurat, zwei Vorsitzende und Kassierer)

2.) Aufgaben und Pflichten

- Leitung des Stammes im Rahmen der Ordnung, Satzung und Beschlüsse des Verbandes, des Diözesanverbandes, des Bezirks und des Stammes
- Repräsentation des Stammes nach Innen und Außen
- regelmäßige Teilnahme und Organisation von Vorstandssitzungen
- Steuerung der Kommunikation innerhalb der Leiterrunde (z.B. Diskussionen in WhatsApp-Gruppen)
- Einberufung und Leitung von Leiterrunden, Stammesversammlung und Jahresplanungsfrühstück
- delegieren von Aufgaben
- Entscheidungen treffen, im Zweifel und bei Zeitdruck Freiheit auch ohne Rücksprachen mit gesamter Leiterrunde
- Aus- und Fortbildung der Leiterrunde (Überblick Fristen erste Hilfe, Prävention etc.), Gewinnung und Berufung neuer Leiter
- Probleme innerhalb des Stammes sehen und Lösungen entwickeln
- vertraulicher Ansprechpartner für die Leiterrunde
- Innovationen anstoßen
- Mitgliederverwaltung und Einzug der Mitgliederbeiträge
- Verantwortung und Haftung (Finanzen, rechtliche Fragen, Aktionen und Zeltlager)
- Identifikation mit Stamm und Arbeitsweisen der Leiterrunde

3.) Kompetenzen

- genügend zeitliche Ressourcen für Vorstandsarbeit mitbringen
- geografische Verfügbarkeit (mindestens 2 Vorstandsmitglieder sollten vor Ort leben)
- mit organisierter und strukturierter Arbeitsweise vertraut sein
- Kommunikations- und Sozialkompetenz (Netzwerken und offen auf Menschen zugehen können, Empathie)
- Konflikt- und Kritikfest sein (Probleme offen benennen und diskutieren können, Kritik an Vorstandsarbeit und eigener Person trennen können)
- Selbstidentifikation als Pfadfinder
- mutig und offen gegenüber Veränderungen und Innovationen sein

